1. INFORMACION GENERAL DEL CONTRATO

Contratista	***SANDRA MILENA IDARRAGA LOPEZ***
Informe de Actividades Nº	***2 de 8***
Periodo	*01/03/2025 a 30/03/2025*
Número del Contrato	*839*
Objeto:	*"*PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES EN LA SUBSECRETARÍA DE ASUNTOS TRIBUTARIOS EN LAS ACTIVIDADES ACTUALIZACIÓN DE LA BASE PREDIAL, FISCALIZACIÓN Y COBRO DEL IMPUESTO. PREDIAL UNIFICADO Y DEMÁS ACTIVIDADES RELACIONADAS CON EL PROCESO TRIBUTARIO DEL MUNICIPIO DE PEREIRA*".*
Plazo	*8* meses
Valor Total del Contrato	*$ 40.000.000*
Valor del Periodo del Informe	*$ 5.000.000*
Fecha de Inicio	*31/01/2025*
Fecha de Terminación	*30/09/2025*
Proyecto	*FORTALECIMIENTO DE LAS FINANZAS PÚBLICAS DEL MUNICIPIO DE PEREIRA*
Supervisor	*Alba Lucia Duque Santa*
Dependencia	*Secretaría de Hacienda*

2. DESARROLLO DEL CONTRATO

OBJETIVOS O ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDAD DESARROLLADA	REGISTRO	OBSERVACIONES
1.Ejecutar las labores de liquidación y cobro del Impuesto Predial Unificado, incluyendo la aplicación de ajustes previamente autorizados por el funcionario competente, según la asignación del supervisor(a).	*Se realiza la depuración de intereses de 219 predios de la Sociedad de Activos Especiales SAE, para realizar el pago.*	*Adjunto listado de predios, en el archivo de evidencias.* .	
2.Atender, asesorar y responder de manera integral y oportuna a las peticiones, solicitudes y reclamaciones de los usuarios y/o contribuyentes del municipio de Pereira, garantizando su correcta notificación y registro en el sistema, de acuerdo con la asignación del supervisor(a).	*Se da respuesta a 37 derechos de petición, adjuntos en la carpeta de evidencias en el alcance No 2, con las notificaciones de cada uno.*	*El registro de dicho alcance se encuentra en SAIA y en el correo institucional predialunificado@pereira.gov.co debido a que están debidamente notificados por este medio.*	
3. Apoyar en la elaboración, validación y presentación de la información requerida por	*Se realiza la solicitud de retiro del BDME al área de contabilidad de dos*	*Evidencia registrada en el SAIA comunicaciones internas No 12175-2025*	

OBJETIVOS O ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDAD DESARROLLADA	REGISTRO	OBSERVACIONES
entidades externas como la BDME y la DIAN (Medios Magnéticos e información exógena), cumpliendo con los plazos y condiciones establecidas, según la asignación del supervisor(a).	*contribuyentes. Se solicita la base de datos correspondiente a la información exógena de la vigencia 2024, para cumplir con requerimiento solicitado por la DIAN.*	*No 15306 -2025*	
4. Actualizar y normalizar los datos de identificación y ubicación de los propietarios y/o contribuyentes del Impuesto Predial Unificado en el municipio de Pereira, conforme a la asignación del supervisor(a).	*Se realiza la aplicación de 150 mutaciones tipo 1(cambio de propietario) en el sistema de impuestos Aire Plus (imri).*	*Ajuste realizado en el sistema de Impuestos Aire Plus.*	
5. Verificar en el Sistema de Información Tributaria del municipio de Pereira el correcto registro, creación y clasificación de los contribuyentes del Impuesto Predial Unificado, según la asignación del supervisor(a).	*Se realiza SOBS y SFVR a 219 predios que se encontraban pendientes por depuración de cartera*	*El registro de dicho alcance se encuentra en el sistema de Impuesto Plus IADA No 113325 Y 113326*	
6. Realizar revisiones periódicas y cruces de información para detectar omisiones, errores o inconsistencias en la base de datos de los contribuyentes del	*Revisión verificación y corrección de predios sin estratificación y con errores en la liquidación pertenecientes a los diferentes estratos socioeconómicos, según*	*Sistema de Impuestos Aire Plus*	

OBJETIVOS O ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDAD DESARROLLADA	REGISTRO	OBSERVACIONES
Impuesto Predial Unificado, con el fin de normalizar y depurar dicha información, según la asignación del supervisor(a).	*solicitudes atendidas de manera presencial en el piso 7. Se brinda atención al contribuyente en el piso 7. Se presta apoyo en el centro de servicio oportuno los días 11-12-14 de Marzo.*		
7. Elaborar informes y análisis mensuales sobre los ajustes aplicados en la base de datos del Impuesto Predial Unificado, derivados de actos administrativos emitidos por el municipio de Pereira o la Autoridad Catastral, conforme a la asignación del supervisor(a).	*Se realizan 11 resoluciones de saldos a favor para realizar compensación para la vigencia fiscal 2025 a petición del contribuyente. No 284-324-25-326-331-404-436-407-444-449-463*	*Adjunto resoluciones realizadas*	
8 Participar en capacitaciones, actividades y mesas de trabajo organizadas por la Subsecretaría de Asuntos Tributarios en temas relacionados con la gestión tributaria del municipio de Pereira.	*Participación en la presentación del plan de acción de la vigencia 2024 de la Secretaría de Hacienda.*	*Adjunto acta de reunión*	

a de Vigencia: Mayo 09 de 2017

SANDRA MILENA IDARRAGA LOPEZ
Contratista
c.c. 42.158.494 Pereira

Vo.Bo.
ALBA LUCIA DUQUE SANTA
Supervisor